

**«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық
университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы**



**Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский
национальный
университет имени
аль-Фараби»**

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
	1	2025 г.	2028 г.
Название документа:	Положение Научного редакционного центра НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»		
Утверждён:	Решением Правления Некоммерческого акционерного общества НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № 16 от «06» ноября 2025 г.		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Член Правления – проректор по научно-инновационной деятельности	Ибраимов М.К.	
Согласовано:	Директор департамента по научно-инновационной деятельности	Тастамбек К.Т.	
Согласовано:	Директор департамента развития человеческих ресурсов	Калтаев А.С.	
Согласовано:	И.о. директора центра стратегического развития	Байжұма Ж.Е.	
Согласовано:	И.о. начальника отдела правовой работы юридического департамента	Сатаев Д.К.	
Разработано:	Заместитель директора департамента по научно-инновационной деятельности-и.о. начальника управления науки и публикационной активности	Рысмагамбетова А.А.	

Алматы 2025 г.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата _____ 2025	Издание: первое
	Положение Научно-редакционного центра	П КазНУ	стр. 2 из 7

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РК «Об образовании», «О науке и технологической политике», Устава НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» и определяет основные цели, предмет, задачи и принципы деятельности Научного редакционного центра (далее – Центр) НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее – Университет), а также порядок взаимоотношений работников при выполнении научно-исследовательских работ и образовательных работ и услуг.

1.2. Полное наименование Научно-редакционного центра:

на государственном языке - «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің» Ғылыми редакциялық орталығы»

на русском языке – Научно-редакционный центр «Казахского национального университета им. аль-Фараби»;

на английском языке – Scientific Editorial Center of «Al-Farabi Kazakh National University»

Сокращенное наименование центра - на казахском языке – Ғылыми редакциялық орталығы;

Сокращенное наименование центра - на русском языке – Научно-редакционный центр;

Сокращенное наименование центра - на английском языке - Scientific Editorial Center.

1.3. Центр действует на основании настоящего Положения, Устава и других нормативных документов Университета, руководствуется законодательством РК, Постановлениями Правительства Республики Казахстан, решениями и инструктивными письмами вышестоящих органов, политикой Университета в области качества предоставления образовательных услуг и организации научной деятельности а также Положением о научном периодическом журнале НАО «Казахского национального университета имени аль-Фараби».

1.4. Положение Центра принимается решением Правления Университета.

1.5. Деятельностью Центра руководит Член Правления - проректор по научно-инновационной деятельности Университета.



	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата _____ 2025	Издание: первое
	Положение Научно-редакционного центра	П КазНУ	стр. 3 из 7

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- обеспечение высокого уровня организации, издания и развития научных периодических журналов Университета, направленных на всестороннее освещение и популяризацию результатов научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся Университета, а также представителей других высших учебных заведений и научных организаций Республики Казахстан и зарубежных стран;
- содействие развитию научной составляющей в деятельности Университета и повышению качества подготовки научных кадров в соответствии со стратегическими задачами Университета;
- обеспечение условий для открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований.

2.2. Задачами деятельности Центра являются:

- публикация материалов, отражающих результаты фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующих областях науки;
- организация всех процессов редакционно-издательской деятельности научных журналов Университета, включая рецензирование, научное и литературное редактирование, верстку, выпуск и распространение;
- обеспечение соблюдения требований международных стандартов научного издательского дела, редакционной политики, публикационной этики и антиплагиата;
- продвижение научных журналов Университета в национальные и международные базы данных;
- повышение качества научных публикаций через привлечение квалифицированных авторов, рецензентов и членов редакционных коллегий;
- организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам научного редактирования, рецензирования и публикационной этики;
- развитие международного сотрудничества в сфере научного издательского дела и участие в совместных проектах.

2.3. Предметом деятельности Центра является организация и обеспечение функционирования научных периодических журналов, направленных на:

- развитие и популяризацию научных исследований в различных областях знаний посредством их издания;



	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата _____ 2025	Издание: первое
	Положение Научно-редакционного центра	П КазНУ	стр. 4 из 7

- обеспечение высокого качества публикуемых материалов путём организации рецензирования, редактирования и соблюдения стандартов публикационной этики;
- развитие международного научного сотрудничества, включая привлечение зарубежных авторов и рецензентов и продвижение журналов в международные и специализированные базы данных;
- создание, поддержка и развитие электронных платформ журналов, обеспечение открытого доступа, индексирования, архивирования и распространения материалов;
- содействие развитию научно-инновационной деятельности Университета через повышение цитируемости, расширение научной коммуникации и интеграцию журналов Университета в мировое научное пространство.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Центр возглавляет директор департамента по науке и инновационной деятельности (далее - ДНИД).

3.2. Директор Центра организует работу Центра, руководит его деятельностью и несет ответственность за результаты деятельности.

3.3. Основными функциями директора являются:

- организация работы по развитию и функционированию научных периодических журналов Университета;
- обеспечение соблюдения редакционной политики, стандартов публикационной этики и качества издания журналов;
- координация деятельности сотрудников Центра, распределение обязанностей и контроль исполнения задач;
- обеспечение продвижения журналов в национальные и международные базы данных;
- подготовка отчетной документации о деятельности Центра и представление её в установленном порядке;
- участие в формировании предложений по совершенствованию издательской и редакционной деятельности Университета.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счёт средств Университета согласно утверждённому бюджету. Заработная плата сотрудников Центра выплачивается в рамках штатного расписания Университета как штатным работникам. При необходимости Центру могут



	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата _____ 2025	Издание: первое
	Положение Научно-редакционного центра	П КазНУ	стр. 5 из 7

выделяться дополнительные средства в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ

5.1. Основу планов деятельности Центра составляют мероприятия по изданию научных журналов, продвижению их в международные базы данных, поддержанию и развитию редакционных и технических процессов, сотрудничеству с отечественными и зарубежными авторами и рецензентами, а также действия, направленные на повышение публикационной активности и качества научных материалов Университета.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Центр ежегодно до 10 декабря представляет годовой отчет о результатах проведенных научно-исследовательских и научно-организационных работ в ДНИД Университета, а также промежуточные отчеты по запросу ДНИД Университета. Центр предоставляет ежеквартальные (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года) и годовые (до 15 января следующего года) отчеты о результатах в ДНИД.

6.2. Комплексные и целевые проверки деятельности Центра осуществляет ДНИД университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Центра несут персональную ответственность за:

- некачественное выполнение заданий руководства;
- несоблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым договором, настоящей инструкцией и другими актами работодателя.
- нарушения норм правил и требований охраны труда и техники безопасности определяемое законодательством о безопасности и охраны труда. Сотрудники Центра несут ответственность за не надлежащее соблюдение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РК, за нарушение норм Кодекса корпоративной этики Университета, за ненадлежащую организацию и эффективность деятельности Научно-редакционного центра.



	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата _____ 2025	Издание: первое
	Положение Научно-редакционного центра	П КазНУ	стр. 6 из 7

7.2. Центр отвечает за высокое качество проводимых и координируемых им исследований и получение научных результатов, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и обучающихся.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

Сотрудники Центра имеют право:

8.1. Ставить перед руководством вопросы обеспечения надлежащих условий для осуществления своей деятельности.

8.2. Вносить предложения по улучшению работы.

8.3. Решать вопросы по обеспечению деятельности в пределах своих компетенций.

8.4. Сотрудники Центра обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующими правилами Университета, должностными инструкциями и внутренними регламентами;
- обеспечивать качественное и своевременное проведение редакционно-издательских процессов научных журналов (приём материалов, проверка на антиплагиат, организация рецензирования, редактирование, верстка, подготовка к публикации);
- соблюдать нормы редакционной этики, стандарты качества и требования международных баз данных (Scopus, Web of Science, DOAJ и др.);
- обеспечивать корректное взаимодействие с авторами, рецензентами, редакционными коллегами и подразделениями Университета;
- своевременно формировать отчетность о работе журналов и деятельности Центра;
- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в части авторского права, защита интеллектуальной собственности и персональных данных;
- обеспечивать сохранность документов, материалов, оборудования и программных ресурсов, используемых в работе;
- поддерживать работу электронных платформ журналов, обеспечивать корректность размещения материалов и архивов;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на повышение качества научных публикаций, развитие редакционной политики и продвижение журналов;
- выполнять решения руководства Центра и Университета, направленные на развитие научно-издательской деятельности.



